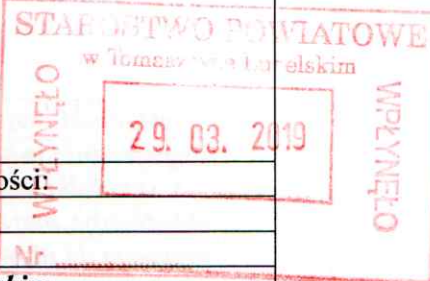


INFORMACJA DODATKOWA



I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki <i>Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Tomaszowie Lubelskim</i>
1.2	siedzibę jednostki <i>siedzibą Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Tomaszowie Lub. jest wynajęty lokal przy ul. Lwowskiej 68 – drugie piętro pokój 208</i>
1.3	adres jednostki <i>ul. Lwowska 68; 22-600 Tomaszów Lub.</i>
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki <i>Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego nie jest organem powiatu. Co więcej, PINB finansowany jest z budżetu państwa, zachowuje samodzielność i niezależność. Inspektorat jest organem nadzoru budowlanego na szczeblu powiatu, wchodzącym w skład zespolonej administracji powiatowej, obsługującym Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Tomaszowie Lub.</i>
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem <i>od stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku</i>
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe <i>Sprawozdanie jednostkowe</i>
4.	omówienie przyjętych zasad polityki rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) <i>Zasady polityki rachunkowości prowadzona jest w oparciu o ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. PINB prowadzi rachunkowość zgodnie z przepisami o rachunkowości, z uwzględnieniem zasad określonych w tej ustawie.</i> <i>Do środków trwałych zaliczane są składniki majątkowe powyżej 1 roku użytkowania przeznaczone na własne potrzeby jednostki, przy czym:</i> <i>- o wartości początkowej powyżej 10.000,00 zł to środki trwałe, które podlegają ewidencji na koncie 011 „Środki trwałe” (finansowane z wydatków na zakupy inwestycyjne). Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych odbywa się metodą liniową, rozpoczynającą się od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do użytkowania według stawek określonych w przepisach .</i> <i>W zestawach komputerowych obiektem inwentarzowym jako środek trwały jest cały zespół służący do przetworzenia informacji tj. jednostka centralna i ściśle współpracujące z nią wyposażenie dodatkowe (drukarka, monitor), poszczególne urządzenia wydzielone w osobne obiekty inwentarzowe.</i> <i>- nakłady o wartości do 10.000,00 zł to środki trwałe podlegające ewidencji na koncie 013 „Pozostałe środki trwałe w użytkowaniu” (finansowane z wydatków bieżących).</i> <i>Wartość początkową środka trwałego podwyższa się o sumę wydatków na jego ulepszenie.</i> <i>Ewidencja środków trwałych i środków o charakterze wyposażenia prowadzona jest w księgach inwentarzowych i innych urządzeniach ewidencyjnych o tym samym przeznaczeniu w formie ewidencji ilościowo- wartościowej;</i>



	<p><i>-składniki majątku o długotrwałym użytku o wartości początkowej do 50 zł. zalicza się bezpośrednio w koszty i ujmuje w ewidencji ilościowej.</i></p> <p><i>- składniki majątku o wartości początkowej od 50 zł do 10.000,00 zł, od tego rodzaju składników majątku trwałego jednostka dokonuje odpisów umorzeniowych w miesiącu przyjęcia do używania.</i></p> <p><i>-stany i rozchody objęte ewidencją ilościowo-wartościową wycenia się w cenach zakupu</i></p>
5.	inne informacje
	<i>Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu zasady kontynuacji działalności</i>
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	<i>Nie dotyczy</i>
1.1	Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego- podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	<i>Nie dotyczy</i>
1.2	Aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	<i>Nie dotyczy</i>
1.3	Kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	<i>Nie dotyczy</i>
1.4	Wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	<i>Nie dotyczy</i>
1.5	Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	<i>Nie dotyczy</i>
1.6	Liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych
	<i>Nie dotyczy</i>
1.7	Dane o odpisach aktualizujących wartość, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	<i>Nie dotyczy</i>
1.8	Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	<i>Nie dotyczy</i>
1.9	Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	Powyżej 1 roku do 3 lat
	<i>Nie dotyczy</i>
b)	Powyżej 3 do 5 lat
	<i>Nie dotyczy</i>